

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
Саморегулируемой организации
Союз «Гильдия ЭнергоСбережения»
Протокол № 120 от «14» октября 2016 г.

ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

Порядок осуществления контроля за соблюдением членами
Саморегулируемой организации Союз
«Гильдия ЭнергоСбережения»
требований Стандартов и Правил саморегулирования

ПР-27

Краснодар, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила саморегулирования разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 23.11.2009 г. № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом РФ 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения» (далее - Союз), Правилами контроля за соблюдением членами Союза требований к выдаче свидетельств о допуске, требований и стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, и определяет виды, основания и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза.

1.2. Настоящие Правила в области саморегулирования Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения» (далее - Союз) устанавливают:

1.2.1. требования к выдаче свидетельств о допуске;

1.2.2. требования стандартов и правил Союза;

1.2.3. правил саморегулирования.

1.3. Целями контроля в области саморегулирования являются:

- предотвращение нарушений членами Союза норм и правил производства выполняемых работ по проведению энергетических обследований (энергоаудиту);
- своевременное выявление и устранение допущенных членами Союза нарушений выявленных при проведении энергетических обследований (энергоаудиту);
- улучшение качества работ, оказываемых членами Союза и повышения их конкурентоспособности на рынке энергетических обследований.

1.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Союза, установленным требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам по проведению энергетических обследований (энергоаудиту);

1.5. Контроль в области саморегулирования осуществляет директор Союза или уполномоченные им лица. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

1.6. Директор Союза вправе уполномочить на осуществление контроля в области саморегулирования следующих лиц:

1.6.1. работников Союза;

1.6.2. специалистов, не являющихся работниками Союза;

1.6.3. юридических лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере энергетических обследований.

1.7. Уполномочивание осуществление контроля в области саморегулирования работников Союза производится приказом директора.

1.7.1. Уполномочивание на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в пунктах 1.4.2 и 1.4.3 настоящих Правил, производится на основании договора между Союзом и привлеченными лицами.

1.8. Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

1.9. При избрании меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарная комиссия и другие органы Союза учитывают степень тяжести нарушения, последствия нарушения (в том числе ущерб, причиненный репутации Союза), смягчающие и отягчающие обстоятельства совершения правонарушения.

1.10. Условия членства в Союзе указаны в правилах саморегулирования «Положение о порядке приема в члены и прекращении членства в Некоммерческом партнерстве «Гильдия ЭнергоСбережения» ПР-14.

1.11. Настоящие Правила распространяется на деятельность всех членов Саморегулируемой организации, специализированных органов Саморегулируемой организации и сотрудников Саморегулируемой организации, принимающих участие в контрольных мероприятиях.

2. Плановые проверки

2.1. План проверок утверждается директором Союза по представлению заместителя директора. Изменения в план проверок вносит директор Союза по представлению заместителя директора.

2.2. План проверок размещается на сайте Союза.

2.3. Проверка члена Союза может проводиться в форме выездной или документарной форме.

2.4. План проверок утверждается не позднее, чем за 2 месяца до первой проверки, предусмотренной планом проверок.

2.5. Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске проводится при вступлении в члены Союза специалистами Контрольного Комитета по результатам которой составляется Протокол заседания Контрольного Комитета.

2.6. Проверка соблюдения требований стандартов Союза и правил саморегулирования проводится 1 раз в три года.

2.7. Заместитель директора вправе запросить у члена Союза заблаговременно, но не ранее, чем за 1 месяц до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Союза обязан в течение 7 календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 7 календарных дней (в этом случае необходимо указать срок в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

3. Внеплановые проверки

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Союз письменная информация о нарушении членом Союза требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Союза, правил саморегулирования;

3.1.2. направленная в Союз письменная жалоба на члена Союза, из которой следует вероятность нарушения членом Союза требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Союза, правил саморегулирования.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки заместитель директор обязан установить конкретное лицо, явившееся источником информации или жалобы, и связаться с ним для получения подтверждения фактов изложенных в жалобе или информации.

3.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.4. Решение о проведении внеплановой проверки принимает директор Союза.

4. Проведение проверки

4.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

4.1.1. без выезда, путем исследования представленных документов;

4.1.2. с выездом в офис размещения администрации члена Союза;

4.1.3. с выездом на объекты, где проводились энергетические обследования.

4.2. Продолжительность проверки не может превышать 10 рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты обследования. Если проверка проводится с выездом на объекты обследования, то продолжительность проверки не может превышать 30 дней.

4.3. Форма проведения проверки, ее продолжительность, проверяемые требования определяются заместителем директором.

5. Результаты проверки

5.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляет акт в двух экземплярах, в котором указывается:

- дата и время проверки;
- основание проверки;
- форма проверки;
- место проверки;
- предмет проверки (проверяемые требования);
- результаты проверки;
- фамилии, имена проверяющих.

Один экземпляр акта выдается проверяемому, второй остается в делах Союза.

5.2. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила саморегулирования вступают в действие со дня их утверждения Советом Директоров Союза, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения Союза в государственный реестр саморегулируемых организаций.