

**Утверждено
Решением Совета Директоров
Саморегулируемой организации Союз
«Гильдия ЭнергоСбережения»
Протокол № 121 от «09» ноября 2016 г.**

Правила саморегулирования

**Правила приёма, проверки и учёта
энергетических паспортов, составленных
членами Саморегулируемой организации
Союз «Гильдия ЭнергоСбережения»**

(Новая редакция)

ПР-25

г. Краснодар
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Правилами направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, в Министерство энергетики Российской Федерации, Требованиями к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 400 от 30 июня 2014 г., Положением о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25.01.2011 № 19.

1.2. Настоящие Правила являются документом, обязательным для всех членов Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения».

1.3. Настоящие Правила устанавливают:

1.3.1. порядок приема в Саморегулируемую организацию Союз «Гильдия ЭнергоСбережения» (далее – «Союз») энергетических паспортов, составленных членами Союза (далее – энергетический паспорт);

1.3.2. порядок направления копий энергетических паспортов в Министерство энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России);

1.3.3. состав сведений и порядок ведения Союзом Реестра энергетических паспортов, составленных его членами.

2. Порядок приема Союзом энергетических паспортов

2.1. Энергетический паспорт, составленный членом Союза, до предоставления в Союз подлежит экспертизе в соответствии с Правилами саморегулирования «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям».

2.2. Член Союза по окончании работ по составлению энергетического паспорта (как по результатам обязательного энергетического обследования, так и по результатам добровольного энергетического обследования) обязан предоставить в Союз следующие документы:

1) заявление о приеме энергетического паспорта по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;

2) энергетический паспорт (четыре экземпляра) на бумажном носителе.

3) экспертное заключение в соответствии с действующими Правилами саморегулирования «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям».

4) отчет, содержащий перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, отличных от типовых, общедоступных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

5) опись по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах.

2.3. Прием указанных в п. 2.2. настоящих Правил документов осуществляется по адресу: 350088, г. Краснодар, ул. Сормовская, 204/6 а также по местонахождению соответствующих структурных подразделений Союза.

2.4. Второй экземпляр описи, а также два экземпляра энергетического паспорта (один экземпляр для передачи заказчику энергетического обследования, один – для члена Союза) с соответствующими отметками о приеме передаются члену саморегулируемой организации.

В случае получения документов по почте указанные документы направляются члену Партнерства почтовым отправлением с объявленной ценностью с описью вложения.

3. Направление энергетических паспортов в Минэнерго России

3.1 Энергетические паспорта в форме электронного документа следующими способами:
размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - ГИС «Энергоэффективность») <http://www.gisee.ru>:

в случае отсутствия технической возможности представления энергетических паспортов, на официальном сайте ГИС, энергетические паспорта в электронном виде записываются на электронный носитель и направляются почтовым отправлением на адрес Министерства: г.Москва, ГСП-6, 107996, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2, с сопроводительным письмом, содержащим, в том числе сведения об адресе электронной почты и почтовом адресе организации.

3.2. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Союзом направленного Минэнерго России извещения о приеме копии энергетического паспорта (в электронном виде), Союз направляет копию указанного извещения члену Союза, составившему соответствующий энергетический паспорт, и вносит соответствующие сведения в Реестр энергетических паспортов.

3.3. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня возврата Минэнерго России копии энергетического паспорта по причине его несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования (далее – **требования законодательства**), Союз направляет члену Союза, уведомление о необходимости привести энергетический паспорт в соответствие с требованиями законодательства (по форме согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам) и вносит соответствующие сведения в Реестр энергетических паспортов.

3.4. В случае, когда возвращенный энергетический паспорт не приведен членом Союза в соответствие с требованиями законодательства и не представлен в Союз в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления члену Союза соответствующего уведомления, Председатель контрольного комитета Союза направляет Директору Союза представление о проведении внеплановой проверки.

3.5. По результатам внеплановой проверки Дисциплинарная комиссия Союза вправе применить к члену Союза меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Перечнем мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения».

4. Состав сведений и порядок ведения реестра энергетических паспортов

4.1. Союз ведёт реестр энергетических паспортов, составленных членами Союза по результатам энергетических обследований на электронном носителе.

4.2. В Реестр энергетических паспортов в отношении каждого энергетического паспорта включаются следующие сведения:

4.2.1. сведения об энергетическом паспорте:

- регистрационный номер энергетического паспорта, присвоенный Союзом;
- энергетическое обследование проведено в **обязательном** или в **добровольном** порядке.

4.2.2. сведения о члене Союза, составившем энергетический паспорт:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);
- ИНН;
- тел./факс, адрес электронной почты.

4.2.3. сведения об объекте энергетического обследования:

- полное наименование;

4.2.4. дата предоставления энергетического паспорта в Союз;

4.2.5. дата направления энергетического паспорта в Минэнерго России;

4.2.6. дата возвращения Минэнерго России энергетического паспорта, не соответствующего требованиям законодательства;

4.2.7. дата получения от Минэнерго России извещения о приеме копии энергетического паспорта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила саморегулирования вступают в действие со дня их утверждения Советом директоров СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения», а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.