

Утверждено
Решением Совета Директоров
Саморегулируемой организации Союз
«Гильдия ЭнергоСбережения»
Протокол № 121 от «09» ноября 2016 г.

**ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном Комитете
Саморегулируемой организации Союз
«Гильдия ЭнергоСбережения»**

(Новая редакция)

ПР-22

г. Краснодар
2016 г.

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила саморегулирования разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 23.11.2009 г. № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом РФ от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»; Уставом СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения» (далее - Союз), Правилами контроля в области саморегулирования, требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам в области энергетических обследований (энергоаудита), требованиями стандартов и правил саморегулирования.

1.2. Настоящие Правила саморегулирования определяют, функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного Комитета.

1.3. Контрольный Комитет образован в соответствие с положениями ст. ст.6, 9 ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза и является специализированным органом Союза, осуществляющим контроль за деятельностью членов Союза.

1.4. Контрольный Комитет осуществляет контроль за деятельностью членов Союза в части соблюдения ими требований законодательства РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, Устава Союза, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам в области энергетических обследований (энергоаудиту), требований стандартов и правил саморегулирования, условий членства в Союзе.

1.5. Контрольный Комитет Союза осуществляет также проверку обстоятельств, изложенных в жалобах, заявлениях иных документах, поступивших от представителей государственных органов, юридических и физических лиц.

1.6. Контрольный Комитет Союза осуществляет контроль в форме плановых и внеплановых проверок, анализирует информацию государственных контрольных и надзорных органов, отзывы заказчиков и потребителей.

1.7. Проверяет документы кандидатов в члены Союза.

2. Функции Контрольного Комитета.

2.1. В функции Контрольного Комитета входят:

- проверка документов, предоставляемых кандидатами в члены Союза и подготовка соответствующих рекомендаций (заключений) о приеме (отказе в приеме) их в члены Союза;
- разработка правил и порядка проверки предпринимательской и профессиональной деятельности членов Союза в части соблюдения ими требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности РФ, Устава Союза, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам в области энергетических обследований (энергоаудиту), стандартов и правил саморегулирования, а также требований иных документов Союза;
- организация и проведение плановых и внеплановых проверок в соответствие с утвержденным планом проверок и Правилами контроля за соблюдением членами Союза требований к выдаче свидетельств о допуске к работам в области энергетических обследований, требований стандартов и правил саморегулирования;
- разработка и исполнение плана проверок членов Союза;
- проведение внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- проведение проверок по поручению Совета Директоров, Директора, Дисциплинарной комиссии;

- рассмотрение поступивших в Союз заявлений, жалоб, обращений юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности Союза;
- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами Союза.

2.2. По результатам проверки Контрольный Комитет готовит соответствующие акты, которые с материалами проверки передаются в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Контрольный Комитет может оформлять результаты работы по заявлениям и обращениям в виде заключений и рекомендаций.

3. Порядок формирования Контрольного Комитета.

3.1. Численность и структура Контрольного Комитета определяются штатным расписанием.

3.2. Сотрудники Контрольного Комитета назначаются Директором.

3.3. Руководство деятельностью Контрольного Комитета осуществляет Председатель Контрольного Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором по согласованию с Советом директоров Союза.

3.4. В Контрольный Комитет принимаются специалисты, имеющие высшее техническое, экономическое, юридическое образование и опыт работы не менее 3-х лет.

4. Права и обязанности председателя Контрольного Комитета.

4.1. Председатель Контрольного Комитета:

- организует деятельность Контрольного Комитета;
- представляет Контрольный Комитет на заседаниях Совета директоров Союза и при проведении Общих собраний членов Союза;
- подписывает акты, протоколы, заключения, уведомления, письма и иные документы Контрольного Комитета;
- вносит предложения по назначению специалистов Контрольного Комитета;
- обеспечивает ведение делопроизводства Контрольного Комитета;
- определяет структуру Контрольного Комитета, которая утверждается Директором;
- дает поручения, обязательные для исполнения специалистами Контрольного Комитета;
- ходатайствует перед Директором Союза о применении в отношении специалистов Контрольного Комитета мер поощрения или дисциплинарного взыскания;
- представляет на утверждение Директору график проведения проверок членов Союза и несет ответственность за его выполнение;
- обеспечивает информирование органов управления и членов Союза о деятельности Контрольного Комитета;

4.2. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными локальными документами Союза.

5. Права, обязанности, ответственность членов Контрольного Комитета.

5.1. Контрольный Комитет вправе запрашивать у членов Союза необходимую информацию, касающуюся предмета проведения проверки. Члены Союза обязаны представлять в Контрольный Комитет для проведения проверки всю запрашиваемую информацию.

5.2. Директор вправе привлекать профессиональных специалистов (экспертов) для участия в работе Контрольного Комитета путем заключения гражданско-правовых договоров.

5.3. Специалисты Контрольного Комитета обязаны:

- знать стандарты и правила саморегулирования, требования к выдаче свидетельств в области энергетических обследований (энергоаудиту) ;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ и Уставом Союза полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске к работам в области энергетических обследований;
- соблюдать законодательство РФ, Устав, иные локальные документы Союза, права и законные интересы членов Союза;
- проводить проверки деятельности членов Союза качественно и в строго установленные сроки;
- знакомить членов Союза с результатами проведенных проверок.

5.4. Председатель и специалисты Контрольного Комитета не должны быть связаны с членами Союза трудовыми, аффилированными отношениями, в том числе быть учредителями, участниками юридических лиц и предпринимателями, являющимися членами Союза, не должны быть членами Союза.

5.5. Специалисты, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки, в соответствии с законодательством РФ и Положением о коммерческой тайне, утвержденным Советом директоров Союза.

5.6. Специалисты Контрольного Комитета в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Контрольный Комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом директоров Союза, Директором и Общим собранием.

6.2. Настоящие Правила саморегулирования вступают в действие со дня их утверждения Советом Директоров Союза, а в части вопросов, касающихся саморегулирования - со дня внесения Союза в государственный реестр саморегулируемых организаций.