

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета Директоров**  
**Саморегулируемой организации**  
**Союз «Гильдия ЭнергоСбережения»**  
**Протокол № 119 от «22» сентября 2016 г.**

# **ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организационной структуре управления Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения»**

**(Новая редакция)**

**ПР-15**

**г. Краснодар**  
**2016 г.**

## **1. Организационная структура управления СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения»**

1.1 Организационная структура управления Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения» (далее -Союз):

- Общее собрание членов Союза.
- Совет Директоров.
- Директор
- Заместитель Директора
- Ревизионная комиссия
- Дисциплинарная комиссия
- Контрольный комитет
- Главный бухгалтер.
- Юридический отдел.
- Информационный отдел
- Технический совет

## **2. Функции органов управления СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения»**

### **2.1. Совет Директоров.**

2.1.1. Совет Директоров Союза является постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза.

2.1.2. Совет Директоров формируется из числа физических лиц – членов Союза, представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- членов Союза и независимых членов, число которых должно составлять не менее одной трети членов Совета директоров Союза.

2.1.3. Совет Директоров Союза избирается Общим собранием членов Союза из представленных членами Союза представителей в количестве не более пяти человек. Срок действия полномочий членов Совета Директоров Союза составляет пять лет.

2.1.4. Члены Совета Директоров избираются персонально и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.1.5. Члены Совета Директоров Союза исполняют свои обязанности в Совете Директоров на безвозмездной основе.

2.1.6. К компетенции Совета Директоров Союза относится решение следующих вопросов:

2.1.7. избрание Председателя Совета Директоров, его заместителя из числа членов Совета Директоров;

2.1.8. -представление общему собранию членов Союза кандидата или кандидатов на должность Директора Союза;

2.1.9. о вступлении в члены Союза и исключении из членов Союза, по основаниям предусмотренным настоящим Уставом;

2.1.10. утверждение стандартов и правил Союза, внесение в них изменений;

2.1.11. утверждение документа регламентирующего порядок уплаты и размер вступительных, членских взносов и иных сборов с членов Союза;

2.1.12. установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядок его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;

2.1.13. создание специализированных органов Союза, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2.1.14. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Союза, принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа Союза;

2.1.15. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Союзом;

2.1.16. принятие решения об участии Союза в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Союз (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.17. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

2.1.18. утверждение Регламента проведения общих собраний членов Союза;

2.1.19. утверждение Положения о ревизионной комиссии;

2.1.20. осуществление иных функций в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Союза.

2.1.21. На заседаниях Совета Директоров Союза каждый член Совета Директоров имеет один голос. Заседание Совета директоров правомочно при участии не менее 3-х членов Совета директоров. Решения Совета Директоров Союза принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Директоров. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета Директоров Союза.

## **2.2 Директор Союза**

Директор Союза является единоличным исполнительным органом Союза. Директор Союза избирается на Общем Собрании членов Союза из кандидатов представленных Советом Директоров Союза на срок 10 лет.

2.2.1 К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Союза и Совета Директоров

2.2.2. Директор Союза:

- без доверенности действует от имени Союза, представляя его интересы в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за его пределами;

участвует в организации и проведении заседаний Совета Директоров Союза;

издает приказы о назначении на должность сотрудников Союза, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Союза и Совета Директоров Союза;

- распоряжается в соответствии с уставными целями и задачами, а также решениями Общего собрания членов Союза и Совета Директоров Союза, имуществом и денежными средствами Союза;

разрабатывает текущий и перспективный планы деятельности Союза, выносит их на утверждение Совета Директоров Союза и представляет их на Общем собрании членов Союза;

организует и обеспечивает контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов, правил, иных внутренних документов Союза;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Союза и Совета Директоров Союза.

2.2.3. Директор Союза вправе самостоятельно назначать своих заместителей и делегировать им часть своих полномочий.

## **2.3 Заместитель Директора**

2.3.1 Взаимодействует по поручению директора с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по различным вопросам в пределах своей компетенции.

2.3.2 По доверенности действует от имени организации, совершать юридические действия, представлять ее во всех организациях и учреждениях.

2.3.3 Проводить плановые и внеплановые проверки деятельности членов Союза качественно и в строго установленные сроки. Осуществлять сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа из деятельности как члена Партнерства.

2.3.4 Проводить ревизию документов, находящихся в архивном деле члена Союза на момент проведения проверки. Осуществлять подготовку и сдачу в архивное дело члена Союза материалов по проведенным проверкам в установленные сроки.

2.3.5 Принимать участие в проведении ежегодной инвентаризации имущественно-материальных ценностей

2.3.6 Осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений директора.

2.3.7 Осуществлять организацию надлежащего оформления и хранения архивных материалов.

## **2.4 Главный бухгалтер Союза**

2.4.1 Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Союза

2.4.2 Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом Союза;

2.4.3 По согласованию с Председателем Совета Директоров и Директором распоряжается денежными средствами СРО в пределах сметы, утвержденной общим собранием членов Союза ;

2.4.4 Выступает от имени Союза, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления бухгалтерского учета и финансовой отчетности Союза;

2.4.5 Отчитывается перед общим собранием Союза.

## **2.5 Юридический отдел**

2.5.1 Проводит юридический анализ документов вступающих в Союз кандидатов;

2.5.2. Осуществляет прием и учет документов, направленных в Союз, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;

2.5.3 Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Союза;

2.5.4 Направляет в случаях установленных законодательством и документами Союза необходимую информацию органу надзора за СРО, государственным органам и иным организациям и гражданам;

2.5.5 Выступает от имени Союза, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами с учетом доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Союза;

2.5.6 Осуществляет решение спорных вопросов, возникающих в процессе выполнения работ.

## **2.6 Информационный отдел**

2.6.1 Осуществляет ведение реестра членов Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения».

2.6.2 Направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче члену СРОС «ГЭС» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ в области энергетического обследования, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства.

2.6.3 Предоставляет выписку из реестра членов СРОС «ГЭС» по запросу заинтересованного лица. Обеспечивает обновление информации на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

## **2.7 Ревизионная комиссия**

2.7.1 Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

2.7.2 Обеспечивает наблюдение за соответствием совершаемых Союзом финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и уставу Союза.

2.7.3 Осуществляет независимую оценку информации о финансовом состоянии Союза.

обеспечивает контроль за реализацией Уставных требований, правил и стандартов Союза, планов работ Союза.

## **2.8 Дисциплинарная комиссия**

2.8.1 Дисциплинарная комиссия рассматривает представленные Контрольным комитетом акты и иные материалы проверок о нарушении членами Союза требований законодательства РФ, в том числе Устава Партнерства, стандартов и правил саморегулирования Союза и возбуждает дисциплинарное производство. Принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза, предусмотренных законодательством РФ и Положением, устанавливающим систему мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов.

## **2.9 Контрольный комитет**

2.9.1 Проводит экспертизу отчетной документации представляемой членами Союза;

2.9.2 Обеспечивает сбор и регистрацию в вышестоящей организации энергетических паспортов по итогам энергоаудитов, проведенных организациями – членами Союза;

2.9.3 Вносит сведения в реестр членов СРО, предоставляет выписки из реестра членов СРО;

2.9.4 Готовит решение о соответствии отчетной документации предоставляемой членами Союза для Директора;

2.9.5 Вносит на утверждение Директору план проверок членов Союза; Вносит на утверждение Директору предложения о проведении внеплановой проверки члена СРО; Обеспечивает проведение проверок членов Союза; При наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена СРО;

2.9.6 В случаях, установленных законодательством, осуществляет подготовку необходимой документации для органов надзора за СРО;

2.9.7 Осуществляет прием и учет документов, направленных в Союз, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;

2.9.8 Проводит анализ нормативной, правовой и методической базы регламентирующей права проведения энергетических обследований и разработку программ по энергосбережению.

## **2.10 Технический отдел**

2.10.1 Техсовет является совещательным органом, рассматривает наиболее ответственные технические решения и другие вопросы: инженерные, экономические, организационные, и выносит по ним решения, направленные на улучшение качества работ по энергоаудиту.

2.10.2 Техсовет призван осуществлять контроль за соблюдением технических регламентов, профессиональный контроль за качеством проведения энергетических обследований членами Союза по обеспечению высокого инженерно-технического уровня решений в области энергоаудита. Внедрять новые научно - технические достижения и передовой опыт.

2.10.3 Техсовет изучает практику исполнения стандартов и правил членами Гильдии, формулирует и представляет Совету Директоров Союза рекомендации и предложения по их совершенствованию.

2.10.4 Техсовет рассматривает проекты внутренних нормативных документов входящих в его компетенцию (требования, стандарты, правила) и представляет их на утверждение в Совет Директоров Союза.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила саморегулирования вступают в действие со дня их утверждения Советом директоров Союза, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения Союза в государственный реестр саморегулируемых организаций.