

**Утверждено  
Решением Совета Директоров  
Саморегулируемой организации Союз  
«Гильдия ЭнергоСбережения»  
Протокол № 121 от «09» ноября 2016 г.**

# **ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема в члены и  
прекращении членства в  
Саморегулируемой организации Союз  
«Гильдия ЭнергоСбережения»**

**(Новая редакция)**

**ПР-14**

**г. Краснодар  
2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Прием в члены и прекращение членства в Саморегулируемой организации Союз "Гильдия ЭнергоСбережения" (далее – Союз) осуществляется в соответствии с данными Правилами.

### **2. Документы, необходимые для приема в члены Партнерства**

2.1. Для приема в члены Союза юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее – кандидат в члены) представляет в Союзе следующие документы в обязательном порядке:

- Заявление о приеме в члены Союза (Приложение 1 к настоящим Правилам) .
- Копия Устава.
- Копия Учредительного договора (при наличии).
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- Копия выписки из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП).
- Анкета кандидата.
- Сведения о руководителях и работниках, подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения работ в области энергетического обследования (Приложение 2 к настоящим Правилам), включая копии документов (дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов), подтверждающих уровень образования и профессиональной квалификации сотрудников, в том числе прохождение подготовки (переподготовки).
- Сведения о наличии оборудования, приборов для проведения энергетических обследований (Приложение 3 к настоящим Правилам).
- Сведения о наличии офисных помещений (Приложение 4 к настоящим Правилам)
- Утвержденную руководителем организации методическую документацию (методики, стандарты предприятий по проведению энергетических обследований), разработанные для каждого вида энергетических обследований по объемам проводимых работ с учетом специфики обследуемых объектов;
- Заверенные руководителем организации сведения о проведении различных энергоаудиторских работ в ходе предшествующей деятельности.
- Приказ о назначении руководителя.
- Протокол о назначении руководителя.

2.2 Документы считаются поданными с даты предоставления полного пакета документов, перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

### **3. Подача документов, необходимых для приема в члены Союза**

3.1 Документы представляются в машинописном виде, в электронной сканированной копии. Подача документов, необходимых для приема в члены Союза, осуществляется путем:

- Направления документов почтой в адрес центрального офиса Партнерства: 350088, г. Краснодар, ул. Сормовская, 204/6
- Непосредственной подачи документов в офис Союза направление документов электронной почтой с последующим предоставлением бумажных носителей.

3.2 Непосредственная передача документов в Союз осуществляется по адресам приема документов указанных на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

3.3 Прием документов осуществляется специалистами Контрольного Комитета.

3.4 При приеме документов поступивших почтой или при их непосредственной передаче:

- Заявлению присваивается входящий номер.
- Делается опись поступивших документов, при непосредственной передаче документов копия описи заверяется специалистом Контрольного Комитета и передается кандидату в члены Союза.
- Сведения о кандидате в члены Союза вносятся в реестр, подавших документов кандидатов.

3.5 Сведения реестра кандидатов в члены являются открытым и подлежат размещению на сайте Союза.

#### **4. Проверка поданных документов, необходимых для приема в члены Союза**

4.1 Специалисты Контрольного Комитета в течение пяти рабочих дней проверяет комплектность поданных документов, полноту и правильность их заполнения и оформления. По итогам проверки специалист Контрольного Комитета составляет в двух экземплярах акт соответствия и комплектности поданных документов (Приложение 5 к настоящим Правилам) один из которых, вместе с поданными документами, остается в делах Союза.

#### **5. Принятие решения о приеме в члены Союза**

5.1 До приобретения Союзом статуса Саморегулируемой организации решение о приеме в члены Союза принимает Совет Директоров Союза «Гильдия ЭнергоСбережения» в течение 15 дней с момента поступления соответствующих документов.

5.2. После приобретения статуса саморегулируемой организации решение о приеме в члены Союза принимается не позднее, чем в течение тридцати дней. Одновременно с принятием решения о приеме в члены Союза принимает решение о выдаче кандидату в члены Союза Свидетельства о допуске к работе в области энергетических обследований при условии уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд в полном объеме.

#### **6. Прекращение членства в Союзе**

6.1 Члены Союза, изъявившие желание выйти из организации, направляют заявление на имя Председателя Совета Директоров не менее чем за 1 месяц до даты предполагаемого выхода.

6.2 В случаях добровольного выхода из Союза либо исключения из членов Союза, уплаченные ранее вступительный взнос, регулярные ежеквартальные взносы и взнос в компенсационный фонд не возвращаются.

6.3 Вопросы исключения из членов Союза по основаниям, предусмотренным п. 3.13 Устава СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения» относятся к компетенции Совета Директоров СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения».

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила вступают в действие со дня их утверждения Советом Директоров Союза, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения Союза в государственный реестр Саморегулируемых организаций.

**Приложение № 1 к Правилам саморегулирования  
«Положение о порядке приема  
в члены и прекращении членства  
в Саморегулируемой организации Союз  
«Гильдия ЭнергоСбережения»**

Бланк или угловой штамп  
заявителя  
с указанием исх. № и даты

**В Совет директоров  
Саморегулируемой организации Союз  
«Гильдия ЭнергоСбережения»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме в члены  
Саморегулируемой организации Союз  
«Гильдия ЭнергоСбережения»  
и выдаче Свидетельства о допуске к работам в области энергетического обследования**

Юридическое лицо/ИП/  
физическое лицо

\_\_\_\_\_

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-  
-правовая форма в соответствии с учредительными документами/*

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество)*

место нахождения/адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

*(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации*

\_\_\_\_\_

*(учредительными документами, паспортом гражданина РФ) с указанием почтового индекса)*

фактический адрес \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

*(наименование регистрирующего органа)*

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

*(наименование регистрирующего органа)*

Серия, № паспорта (для физических лиц) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Представляет документы и просит принять в члены Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения».

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения» гарантирую.

Приложения: на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

М.П.