

**Утверждено  
Решением Совета Директоров  
Саморегулируемой организации Союз  
«Гильдия ЭнергоСбережения»  
Протокол № 121 от «09» ноября 2016 г.**

## **ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

**Правила проведения контроля качества договорной и отчетной  
документации при проведении работ по энергоаудиту и  
энергетическим обследованиям**

**(Новая редакция)**

**ПР-24**

**г. Краснодар  
2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ., Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.09г. №261-ФЗ, действующим законодательством и Уставом Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения».

1.2. Настоящие Правила являются документом, обязательным для всех членов Союза.

1.3. Настоящие Правила определяют цели, а также регулирует порядок подготовки и проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию) членами СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения».

1.4. Комплект документации, предусмотренный договором между Заказчиком и Исполнителем на работы по энергоаудиту (энергетическому обследованию) подлежит контролю качества независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности Заказчика работ.

## **2. Цель проведения контроля за качеством выпускаемой документации**

2.1. Целью проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию) является:

- определение качества, полноты соответствия договорной и отчетной документации, требованиям и стандартам, установленным законодательством РФ и СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения»;

- определение соответствия отчетной документации требованиям Технического задания к договору и программы энергоаудита (энергетического обследования), выданных Заказчиком.

## **3. Предмет контроля качества**

3.1. На этапе подготовки проведения работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию) контролю качества подлежит:

3.2. Техническое задание;

3.3. Отчет по результатам энергоаудита (энергетического обследования или пояснительная записка);

3.4. Энергетический паспорт предприятия (организации), включая инструментально подтвержденный топливно энергетический баланс.

3.5. Программа (рекомендаций) энергосбережения и повышения энергоэффективности использования топливноэнергетических ресурсов (ТЭР), снижения затрат на топливо и энергообеспечение, внедрение энергосберегающих мероприятий.

3.6. Иная документация, предусмотренная договором.

## **4. Порядок подготовки и проведения контроля качества договорной и отчетной документации**

4.1. Контроль качества договорной и отчетной документации проводится посредством экспертной оценки данной документации.

4.2. Экспертная оценка отчетной документации выполняется организацией, членом Союза.

4.3. Выбор организации (далее - Экспертная организация), проводящей экспертную оценку (далее – экспертизу) отчетной и договорной документации осуществляется Союзом.

4.4. Назначение организации на проведение экспертизы договорной и отчетной документации утверждается Советом директоров Союза.

4.5. Экспертиза договорной и отчетной документации проводится по каждой из выполненных членами Союза работ в области энергоаудиторской деятельности на каждый вид документации отдельно.

4.6. Экспертиза договорных и отчетных материалов проводится на основании заключения договора между Экспертной организацией и разработчиком отчетной документации.

4.7. Затраты на проведение экспертизы договорной и отчетной документации формируются на этапе подготовки договора на энергоаудиторскую деятельность и включаются в сметную стоимость работ.

4.8. Стоимость экспертизы договорной и отчетной документации не может превышать 10% от общей суммы договора на проведение энергоаудиторской деятельности, но не может быть менее 6000 руб.

4.9. Экспертиза проводится после оформления договорных отношений между Экспертной организацией и разработчиком документации, а также представления последним на экспертизу всей документации, в течение 10-ти рабочих дней, но не позднее 20 рабочих дней.

4.10. Состав договорной и отчетной документации, подлежащей экспертизе, а также другая необходимая для проведения экспертизы документация, определяется типовым договором на проведение экспертизы Приложения 1.

4.11. Вся направляемая на экспертизу и в архив Союза документация, должна быть оформлена в соответствии с требованиями, стандартами и правилами, установленными в Российской Федерации, а также внутренними документами Союза.

4.12. При необходимости соблюдения конфиденциальности полученной информации, Экспертная организация и разработчик документации заключают соглашение о конфиденциальности. В соглашении о конфиденциальности должны быть предусмотрены действия, регламентирующие передачу информации.

4.13. Перед передачей Исполнителем Заказчику отчетных материалов, предусмотренных договором, экспертная организация проводит заключительный этап экспертизы.

4.14. Экспертное заключение составляется в 3-х экземплярах для передачи по одному экземпляру каждому участнику договора и в Союз.

4.15. Заключение составляется в произвольной форме.

4.16. В заключении экспертизы по отчетной документации должно быть раскрыто полнота выполненной работы в соответствии с техническим заданием (ТЗ) и в соответствие отчетной документации требованиям и стандартам, установленным законодательством РФ и Союза, а также дана оценка качества, представленной на экспертизу документации.

4.17. При несоответствии, представленной на экспертизу отчетной документации требованиям и стандартам, установленным законодательством РФ и СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения», а также ее недостаточности требованиям технического задания (ТЗ), данная документация подлежит корректировке и соответствующей доработке, с последующим представлением на повторную экспертизу.

4.18. Представление отчётной документации на повторную экспертизу производится в 20-дневный срок, после получения отрицательного заключения.

4.19. Повторная экспертиза отчётных материалов производится за счёт средств разработчика данных материалов.

4.20 Экспертная организация несёт ответственность, установленную законодательством РФ и нормативными документами СРОС «Гильдия ЭнергоСбережения», за достоверность выполненной экспертной оценки.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила саморегулирования вступают в действие со дня их утверждения Советом директоров Союза, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

